

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



المقدمة

انطلاقاً من التزام جامعة الزقازيق بتعزيز مبادئ المساواة وتكافؤ الفرص وعدم التمييز واحترام الكرامة الإنسانية، وإيماناً بحق جميع العاملين في بيئة عمل دامجة وآمنة تمكنهم من المشاركة الكاملة والفعالة في الحياة الوظيفية، تعتمد الجامعة هذه السياسة لضمان توفير إطار مؤسسي آمن ومشجع للإفصاح الطوعي عن الإعاقة أو الحالات الصحية طويلة الأمد.

وتؤكد الجامعة أن الإفصاح عن الإعاقة أو الحالة الصحية لا يهدف إلا إلى تمكين الموظف من الحصول على التسهيلات المعقولة والخدمات الداعمة التي تساعد على أداء مهامه الوظيفية بكفاءة واستقلالية، وأن جميع المعلومات التي يتم الإفصاح عنها تعامل باعتبارها معلومات شخصية شديدة الخصوصية وتحظى بأعلى مستويات الحماية والسرية. كما تؤكد الجامعة التزامها الكامل بعدم استخدام أي معلومات يتم الإفصاح عنها بصورة مباشرة أو غير مباشرة في أي قرارات تتعلق بالتوظيف أو التثبيت أو الترقية أو التدريب أو تقييم الأداء أو الحوافز أو المسار الوظيفي.

الغرض

تهدف هذه السياسة إلى:

1. توفير بيئة مؤسسية آمنة تشجع الموظفين على الإفصاح الطوعي عن الإعاقة أو الاحتياجات الوظيفية المرتبطة بها.
2. ضمان حصول الموظفين على التسهيلات المعقولة والدعم المناسب في الوقت المناسب.
3. تعزيز الثقة بين الموظفين والجامعة فيما يتعلق بسرية البيانات الشخصية.
4. منع أي شكل من أشكال التمييز أو الوصم أو المعاملة غير المنصفة المرتبطة بالإعاقة.
5. تمكين الجامعة من التخطيط الفعال للخدمات والموارد اللازمة لتحقيق الدمج الوظيفي المستدام.



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على جميع الموظفين والعاملين بالجامعة، ممن يرغبون طوعاً في الإفصاح عن إعاقة أو حالة صحية أو احتياج وظيفي مرتبط ببيئة العمل، كما تطبق على جميع المسؤولين والعاملين المصرح لهم بالاطلاع على هذه البيانات أو معالجتها أو استخدامها في نطاق تقديم الدعم؛ وتشمل:

- أعضاء هيئة التدريس.
- الهيئة المعاونة.
- العاملين بالجهاز الإداري.
- المتعاقدين.
- العاملين المؤقتين.
- المتدربين والزائرين المهنيين متى اقتضت طبيعة عملهم ذلك.

المبادئ المؤسسية الحاكمة

تلتزم الجامعة عند تطبيق هذه السياسة بالمبادئ الآتية:

- (١) **الطوعية الكاملة:** يعد الإفصاح عن الإعاقة أو الحالة الصحية قراراً شخصياً وطوعياً بالكامل، ولا يجوز إلزام أي موظف بالإفصاح عن أي معلومات صحية أو معلومات تتعلق بالإعاقة إلا في الحدود التي يراها ضرورية للحصول على الدعم أو التسهيلات المطلوبة.
- (٢) **السرية وحماية الخصوصية:** تعتبر جميع البيانات المتعلقة بالإعاقة أو الحالة الصحية بيانات شخصية حساسة تخضع لأقصى درجات الحماية، ولا يجوز الاطلاع عليها أو تداولها إلا وفقاً لمبدأ الحاجة الفعلية للمعرفة وللأغراض المرتبطة مباشرة بتقديم الدعم أو التسهيلات.
- (٣) **عدم التمييز:** يحظر بصورة مطلقة استخدام المعلومات التي يتم الإفصاح عنها لاتخاذ أو التأثير على أي قرار وظيفي يتعلق بالتعيين أو الترقية أو النقل أو التدريب أو تقييم الأداء أو الحوافز أو أي فرص مهنية أخرى.
- (٤) **المشاركة والتمكين:** يشارك الموظف بصورة فعالة في تحديد احتياجاته واختيار التسهيلات المناسبة له، ويؤخذ رأيه بعين الاعتبار في جميع مراحل دراسة الطلب وتنفيذه.
- (٥) **الاحترام والكرامة:** تلتزم جميع الجهات المعنية بالتعامل مع الموظف بما يحفظ كرامته واستقلاليته ويعزز شعوره بالأمان والانتماء المؤسسي.



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



- (٦) الحد الأدنى من البيانات: لا يتم طلب أو حفظ إلا البيانات الضرورية لتحقيق الغرض من الإفصاح.
- (٧) الموافقة المستنيرة: لا يتم جمع البيانات إلا بعد موافقة الموظف على إقرار واضح يشرح الغرض من جمعها.
- (٨) حق التعديل والسحب: يحق للموظف طلب تعديل بياناته أو سحب طلبه أو تحديث احتياجاته.
- (٩) الاستخدام المحدد للبيانات: يقتصر استخدام المعلومات على:

- توفير التسهيلات المعقولة .
- تحسين بيئة العمل .
- التخطيط للخدمات الدائمة .
- إعداد الإحصاءات المجمعة غير المحددة للهوية .

آلية الإفصاح الآمن

توفر الجامعة قنوات متعددة وآمنة للإفصاح الطوعي تشمل:

المسار الأول: الإفصاح الإلكتروني الآمن (السري): من خلال منصة إلكترونية مؤمنة تابعة للجامعة تتيح للموظف الإفصاح عن احتياجاته الوظيفية بصورة سرية، مع تطبيق ضوابط الحماية الإلكترونية المعتمدة. تُنشئ الجامعة نموذجاً إلكترونياً مؤمناً من خلال: بوابة الموارد البشرية الإلكترونية: ويتضمن:

- نوع الإعاقة (اختياري) .
- الاحتياجات الوظيفية .
- التسهيلات المطلوبة .
- وسائل التواصل المفضلة .

ويظهر للموظف نص واضح:

"جميع البيانات المقدمة سرية ولن تستخدم لأي أغراض تتعلق بالتوظيف أو الترقى أو تقييم الأداء، ويقتصر استخدامها على توفير الدعم والتسهيلات المناسبة".

المسار الثاني: الإفصاح المباشر

من خلال مقابلة فردية سرية يمكن للموظف الإفصاح مباشرة إلى:

- منسق دمج وتمكين الأشخاص ذوي الإعاقة.



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



• مسؤول الموارد البشرية المعتمد.

• ممثل مركز خدمة ودعم الأشخاص ذوي الإعاقة.

المسار الثالث: الإفصاح عبر البريد الإلكتروني المؤسسي المخصص

من خلال بريد إلكتروني مخصص ومؤمن لاستقبال طلبات الدعم والتسهيلات.

مسؤول الإفصاح الآمن

تستحدث الجامعة دوراً مؤسسياً بعنوان:

"منسق دمج وتمكين الأشخاص ذوي الإعاقة"

ويكون مسؤولاً عن:

- استقبال الإفصاحات .
- حفظ البيانات .
- التنسيق لتوفير التسهيلات .
- ضمان السرية .
- متابعة التنفيذ .

نوع البيانات التي يمكن جمعها

يجوز للمنصة جمع البيانات الآتية عند الحاجة:

1. بيانات تعريفية أساسية مثل الاسم، الرقم الوظيفي، الإدارة أو الكلية.
 2. بيانات التواصل المفضلة.
 3. نوع الإعاقة أو طبيعة الاحتياج الوظيفي، إذا رغب الموظف في الإفصاح عنها.
 4. التسهيلات أو الترتيبات المطلوبة.
 5. أي مستند داعم يقدمه الموظف طوعاً، مثل بطاقة الخدمات المتكاملة أو تقرير طبي أو توصية مهنية، عند الحاجة فقط.
- ولا يجوز طلب تفاصيل طبية دقيقة أو غير ضرورية لا ترتبط مباشرة بتوفير الدعم أو التيسير المطلوب.



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



الغرض من استخدام البيانات

تستخدم البيانات فقط في الأغراض الآتية:

١. دراسة احتياجات الموظف من التسهيلات الوظيفية.
 ٢. توفير الترتيبات التيسيرية المناسبة داخل بيئة العمل.
 ٣. تحسين الإتاحة داخل مباني الجامعة وإداراتها.
 ٤. التخطيط للتدريب والتوعية والدعم المؤسسي.
 ٥. إعداد تقارير إحصائية مجمعة لا تكشف هوية الموظفين.
 ٦. متابعة رضا الموظفين عن الدعم المقدم.
- ويحظر استخدام البيانات في أي قرارات تتعلق بالتعيين أو الترقية أو النقل أو النذب أو الجزاءات أو تقييم الأداء أو توزيع المهام بشكل يضر بالموظف.

صلاحيات الاطلاع على البيانات

يقتصر الاطلاع على البيانات على فريق محدود ومصرح له، وفقاً لطبيعة الطلب، ويشمل ذلك عند الحاجة:

١. وحدة دعم الأشخاص ذوي الإعاقة.
 ٢. إدارة الموارد البشرية.
 ٣. الإدارة الطبية أو السلامة والصحة المهنية.
 ٤. إدارة نظم المعلومات فيما يخص الدعم التقني فقط.
 ٥. الشؤون القانونية أو الحوكمة عند الحاجة.
- ولا يجوز مشاركة البيانات مع الرئيس المباشر أو أي طرف آخر إلا بموافقة الموظف، أو بالقدر الأدنى اللازم لتنفيذ التيسير المطلوب، ودون الإفصاح عن تفاصيل صحية غير ضرورية.

نظام حماية البيانات

تطبق الجامعة الضوابط التالية:

المستوى الأول

الملف الطبي أو بيانات الإعاقة لا تحفظ داخل الملف الوظيفي الاعتيادي.



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



المستوى الثاني

إنشاء قاعدة بيانات مستقلة ومشفرة.

المستوى الثالث

قصر الوصول على:

- منسق الدمج .
- مدير الموارد البشرية .
- مدير مركز دعم ذوي الإعاقة فقط.

المستوى الرابع

تسجيل جميع عمليات الاطلاع إلكترونياً.

حماية البيانات وسريتها

تلتزم الجامعة بالإجراءات الآتية:

١. حفظ البيانات على منصة آمنة ذات صلاحيات دخول محددة.
٢. منع تداول البيانات عبر وسائل غير مؤمنة.
٣. تسجيل عمليات الدخول والاطلاع على البيانات.
٤. عدم طباعة أو نسخ البيانات إلا عند الضرورة.
٥. حفظ أي مستندات داعمة في ملفات مؤمنة.
٦. توقيع جميع أعضاء فريق الدعم على إقرار سرية وعدم إفشاء.
٧. مراجعة صلاحيات الدخول بشكل دوري.
٨. حذف أو أرشفة البيانات غير اللازمة وفقاً للمدد والإجراءات المعتمدة.

مشاركة البيانات

لا يجوز مشاركة البيانات الفردية مع أي جهة داخلية أو خارجية إلا في الحالات الآتية:

١. موافقة صريحة من الموظف.
٢. ضرورة إدارية لتنفيذ التيسير المطلوب، وبالحد الأدنى من المعلومات.



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



٣. التزام قانوني أو تنظيمي، مع إخطار الموظف متى كان ذلك ممكناً.

٤. إعداد تقارير إحصائية مجمعة لا تكشف هوية الأفراد.

ضمانات الحماية وعدم التأثير الوظيفي

تلتزم الجامعة بما يلي:

١. عدم إدراج تفاصيل الإعاقة أو الحالة الصحية ضمن ملفات التقييم الوظيفي.

٢. عدم مشاركة المعلومات مع الرؤساء المباشرين إلا بالقدر اللازم لتنفيذ التسهيلات المطلوبة وبعد علم الموظف.

٣. عدم تضمين المعلومات الصحية أو بيانات الإعاقة في أي تقارير أو إحصاءات فردية.

٤. استخدام البيانات في صورة مجمعة ومجهلة الهوية عند إعداد المؤشرات والتقارير المؤسسية.

٥. التحقيق الفوري في أي شكوى تتعلق بإساءة استخدام المعلومات أو إفشائها.

ضمانات عدم التأثير الوظيفي

تلتزم الجامعة بما يلي:

يمنع منعاً باتاً استخدام بيانات الإفصاح في:

□ قرارات التعيين.

□ الترقية.

□ النقل.

□ الجزاءات.

□ التقييم السنوي.

□ المكافآت والحوافز.

ويوقع جميع المسؤولين على:

إقرار سرية وعدم تمييز

يتعهد بموجبه الموظف المختص بعدم استخدام البيانات لأي غرض غير مصرح به.



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



إدارة البيانات والسرية

تلتزم الجامعة بما يلي:

- إنشاء قاعدة بيانات مستقلة ومؤمنة لحفظ بيانات الإفصاح.
- تقييد صلاحيات الوصول إلى البيانات للأشخاص المخولين فقط.
- الاحتفاظ بسجل إلكتروني لعمليات الاطلاع على البيانات.
- مراجعة إجراءات حماية البيانات بصورة دورية.
- التخلص الآمن من البيانات وفق السياسات المعتمدة للاحتفاظ بالمعلومات.

المسؤوليات

إدارة الموارد البشرية

- استقبال طلبات الإفصاح.
- ضمان سرية البيانات.
- التنسيق لتوفير التسهيلات المعقولة.
- مركز خدمة ودعم الأشخاص ذوي الإعاقة

- تقييم الاحتياجات.
- تقديم المشورة الفنية.
- متابعة فعالية التسهيلات المقدمة.

المديرون والرؤساء المباشرين

- دعم تطبيق التسهيلات المعتمدة.
- المحافظة على سرية المعلومات.
- منع أي ممارسات تمييزية.

الموظف

- تقديم المعلومات اللازمة طوعاً عند رغبته في الحصول على التسهيلات.
- التعاون في تحديد الاحتياجات الوظيفية.



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



حقوق الموظف

للموظف الحق في:

١. عدم الإفصاح دون أي أثر سلبي.
٢. معرفة الغرض من جمع بياناته.
٣. معرفة الجهات التي يمكنها الاطلاع على بياناته.
٤. تعديل أو تحديث بياناته.
٥. سحب طلب الدعم أو إيقاف معالجة بياناته متى أمكن.
٦. طلب حذف البيانات غير الضرورية.
٧. تقديم شكوى سرية إذا شعر بإساءة استخدام البيانات أو تعرض لأي تمييز.
٨. الحصول على رد واضح بشأن طلب التيسير خلال مدة زمنية محددة.

تاسعاً: آلية الشكاوى والنظم

يحق لأي موظف يرى أن معلوماته قد استخدمت بصورة غير مشروعة أو تعرض لأي شكل من أشكال التمييز المرتبط بالإفصاح عن الإعاقة أن يتقدم بتظلم رسمي إلى لجنة دمج وتمكين الأشخاص ذوي الإعاقة، ويتم البت فيه خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوم عمل.

وتوفر الجامعة قناة سرية لتلقي شكاوى الموظفين بشأن:

١. إساءة استخدام البيانات.
٢. إفشاء المعلومات دون موافقة.
٣. التعرض للتمييز بسبب الإفصاح.
٤. رفض التيسيرات دون مبرر واضح.
٥. التأخر غير المبرر في دراسة الطلب.

وتلتزم الجامعة بدراسة الشكاوى بسرية، والرد على الموظف خلال مدة زمنية مناسبة، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



مدة الاحتفاظ بالبيانات

تحتفظ الجامعة بالبيانات فقط للمدة اللازمة لتحقيق غرض الدعم والمتابعة، ويتم مراجعتها دورياً لتحديثها أو حذف غير الضروري منها. وتصدر التقارير السنوية في صورة إحصائية مجمعة دون أسماء أو بيانات تكشف هوية الموظفين.

عاشراً: المراجعة والتحسين المستمر

تراجع هذه السياسة بصورة دورية كل ثلاث سنوات أو عند صدور تشريعات أو قرارات تنظيمية جديدة أو بناءً على نتائج التقييم المؤسسي واستطلاعات رضا الموظفين. وتلتزم الجامعة بمراجعة هذه السياسة دورياً وتحديثها بما يتوافق مع القوانين واللوائح وأفضل الممارسات في مجال حماية البيانات ودمج وتمكين الأشخاص ذوي الإعاقة.

بيان التزام مؤسسي (الالتزام والمساءلة)

تؤكد جامعة الزقازيق أن الإفصاح عن الإعاقة أو الحالة الصحية هو وسيلة للحصول على الدعم والتمكين وليس سبباً لأي تمييز أو استبعاد، وأن الجامعة ملتزمة بتوفير بيئة عمل آمنة وعادلة تحفظ حقوق جميع العاملين وتكفل مشاركتهم الكاملة والمتكافئة في تحقيق رسالتها الأكاديمية والمجتمعية. ويعد أي إفشاء غير مصرح به للبيانات أو استخدامها في غير الغرض المخصص لها مخالفة إدارية تستوجب المساءلة وفق اللوائح والقواعد المعمول بها داخل الجامعة.

حملات التشجيع على الإفصاح

تنفذ الجامعة سنوياً:

حملات توعوية

تحت شعار:

"الإفصاح الآمن حقك... والدعم مسؤوليتنا"

وتشمل:

- رسائل بريد إلكتروني .
- فيديوهات توعوية .



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



- لقاءات تعريفية .
- كتيبات إلكترونية .

ثامناً: مؤشرات الأداء

المستهدف	المؤشر
١٠٠%	نسبة الموظفين الذين تم تعريفهم بآلية الإفصاح
$\geq 95\%$	نسبة رضا الموظفين عن سرية البيانات
صفر	عدد الشكاوى المتعلقة بالسرية
$\geq 95\%$	نسبة الاستجابة لطلبات الدعم
≤ 3 أيام عمل	زمن الاستجابة الأولية



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



نموذج إقرار موافقة مستنيرة للموظف

أقر أنا..... /

الرقم الوظيفي..... /

الكلية/الإدارة..... /

بأنني اطلعت على سياسة الإفصاح الآمن وحماية بيانات الموظفين من ذوي الإعاقة بالجامعة، وأعلم أن الإفصاح عن حالتي الصحية أو نوع الإعاقة أو الاحتياج الوظيفي الخاص بي هو إفصاح طوعي واختياري بالكامل.

وأقر بأن الغرض من تقديم هذه البيانات هو تمكين الجامعة من دراسة احتياجاتي وتوفير الدعم أو التسهيلات أو الترتيبات التيسيرية المناسبة داخل بيئة العمل، بما يساعدني على أداء مهامي بصورة آمنة وعادلة.

كما أقر بأنني على علم بأن البيانات المقدمة ستُعامل بسرية تامة، ولن يتم استخدامها في أي قرارات تتعلق بالتعيين أو التقييم أو الترقية أو النقل أو الندب أو الجزاءات أو أي إجراء قد يؤثر سلباً على وضعي الوظيفي.

وأوافق على أن يتم الاطلاع على بياناتي فقط من خلال الفريق المختص بالدعم والتيسيرات، وفي حدود الغرض المحدد، مع عدم مشاركة أي تفاصيل صحية أو شخصية مع أي طرف آخر إلا بموافقتي أو بالحد الأدنى اللازم لتنفيذ التيسير المطلوب.

وأعلم أن لي الحق في تحديث بياناتي، أو تعديل طلبي، أو سحب الموافقة، أو طلب حذف البيانات غير الضرورية، وفق الإجراءات المعتمدة بالجامعة.

وبناءً عليه، أوافق على تقديم بياناتي من خلال منصة الإفصاح الآمن، واستخدامها فقط لغرض تقديم الدعم والتيسيرات المناسبة.

☐ أوافق على تقديم بياناتي طوعاً.

☐ لا أوافق ولا أرغب في استكمال الإفصاح.

الاسم..... :

التوقيع..... :

التاريخ..... :

رقم الهاتف/البريد الإلكتروني للتواصل..... :



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



نموذج إقرار سرية وعدم إفشاء لأعضاء فريق الدعم

أقر أنا..... /

الوظيفة..... /

الجهة..... /

بصفتي عضواً في فريق الدعم والتيسيرات الوظيفية للموظفين من ذوي الإعاقة بالجامعة، بأبني ألتزم التزاماً كاملاً بالحفاظ على سرية جميع البيانات والمعلومات التي أطلع عليها بحكم عملي، سواء كانت بيانات صحية أو شخصية أو وظيفية أو مستندات داعمة أو طلبات تيسير مقدمة من الموظفين.

وأتعهد بما يلي:

1. عدم إفشاء أو تداول أي بيانات أو معلومات تخص الموظفين إلا في حدود الاختصاص والغرض المحدد.
2. عدم استخدام البيانات لأي غرض غير تقديم الدعم أو دراسة التسهيلات المطلوبة.
3. عدم مشاركة البيانات مع الرئيس المباشر أو الزملاء أو أي طرف آخر إلا وفق الإجراءات المعتمدة وبالحد الأدنى اللازم.
4. عدم نسخ أو تصوير أو تحميل أو طباعة أي بيانات إلا عند الضرورة ووفق ضوابط الحماية.
5. الحفاظ على كلمات المرور وصلاحيات الدخول وعدم مشاركتها مع أي شخص.
6. إبلاغ الجهة المختصة فوراً عند الاشتباه في أي تسريب أو استخدام غير مصرح به للبيانات.
7. احترام كرامة الموظفين وخصوصيتهم، وتجنب أي عبارات أو تصرفات قد تحمل تمييزاً أو وصماً.
8. الالتزام بعدم استخدام أي معلومة حصلت عليها للتأثير على الوضع الوظيفي لأي موظف أو الإضرار به بشكل مباشر أو غير مباشر.

وأقر بأن أي مخالفة لهذا الإقرار تعد إخلالاً جسيماً بواجبات السرية وحماية البيانات، وتستوجب المساءلة الإدارية والقانونية وفق اللوائح والقواعد المعمول بها داخل الجامعة.

الاسم..... :

الوظيفة..... :

التوقيع..... :

التاريخ..... :



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



عناصر التميز والاستدامة في منصة الإفصاح الآمن للموظفين من ذوي الإعاقة

حرصاً على أن تكون منصة الإفصاح الآمن أداة فعلية للدمج والتمكين، وليس مجرد وسيلة لجمع البيانات، تعتمد الجامعة مجموعة من عناصر التميز التي تضمن الثقة والسرية والاستجابة الفعالة والاستدامة المؤسسية.

تقوم المنصة على مبدأ أن الإفصاح حق اختياري للموظف، وأن الغرض منه هو توفير الدعم والتيسيرات المناسبة فقط، دون أي تأثير سلبي على الوضع الوظيفي أو فرص التقدم المهني. ولهذا تلتزم الجامعة بفصل بيانات الإفصاح عن ملف الموظف الوظيفي، وقصر الاطلاع عليها على فريق مختص ومحدود الصلاحيات، مع منع استخدامها في التقييم أو الترقية أو النقل أو الندب أو الجزاءات.

وتتيح المنصة للموظف التحكم في مستوى سرية بياناته، واختيار من يمكنه الاطلاع على طلبه، كما تتيح له طلب التيسير بناءً على الاحتياج الوظيفي دون إلزامه بذكر التشخيص الطبي أو تفاصيل صحية غير ضرورية. ويأتي ذلك احتراماً لخصوصية الموظف، وتطبيقاً لمبدأ الحد الأدنى من البيانات.

ولضمان سرعة الاستجابة، تتضمن المنصة مساراً خاصاً للطلبات العاجلة، خاصة تلك المرتبطة بالسلامة أو القدرة على الوصول أو أداء المهام الأساسية. كما يتم إعداد خطة تيسير فردية لكل حالة تحتاج إلى دعم، تتضمن نوع التيسير، والجهة المسؤولة عن التنفيذ، والمدة الزمنية، وآلية المتابعة، وتقييم فاعلية التيسير بعد تنفيذه.

وتنشئ الجامعة لجنة مختصة باسم لجنة التيسيرات المعقولة والدمج الوظيفي، تتولى دراسة الطلبات، ومراجعة التوصيات، والتأكد من عدم وجود أي ممارسات تمييزية، واقتراح بدائل مناسبة في حال تعذر تنفيذ تيسير معين. كما تتيح الجامعة قناة تظلم سرية ومستقلة للموظفين في حال رفض طلب التيسير أو الشعور بأي أثر سلبي نتيجة الإفصاح.

ولا تقتصر فائدة المنصة على التعامل مع الحالات الفردية، بل تستخدم البيانات المجمعة غير المعرفة في إعداد تقارير دورية ولوحة مؤشرات تساعد الإدارة العليا على رصد الفجوات في بيئة العمل، وتحديد أولويات التهيئة، وقياس زمن الاستجابة، ونسبة تنفيذ التيسيرات، ومستوى رضا الموظفين، بما يدعم التحسين المستمر.

كما تراعي الجامعة أن تكون المنصة نفسها متاحة وسهلة الاستخدام للأشخاص ذوي الإعاقة، من خلال تصميم متوافق مع قارئ الشاشة، وتباين ألوان مناسب، وخط واضح قابل للتكبير، ونموذج مختصر، وإمكانية الحصول على مساعدة بديلة لمن لا يستطيع استخدام المنصة إلكترونياً.



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



وتعزز الجامعة نجاح المنصة من خلال تدريب الرؤساء المباشرين والعاملين المعنيين على مفاهيم الدمج، والتيسيرات المعقولة، وحماية السرية، والتواصل المهني غير التمييزي. كما يتم إشراك موظفين من ذوي الإعاقة في اختبار المنصة ومراجعة لغة الاستبانة قبل إطلاقها، لضمان أن تكون الخدمة مصممة معهم وليس فقط من أجلهم. وتلتزم الجامعة بإصدار تقارير إحصائية مجمعة لا تكشف هوية الموظفين، واستخدام نتائج المنصة في إعداد خطة سنوية لتحسين بيئة العمل والإتاحة داخل الكليات والإدارات، وبذلك تتحول المنصة إلى أداة مؤسسية مستدامة لدعم الدمج والتمكين وتكافؤ الفرص.

الإضافات الداعمة للتمييز في منصة الإفصاح الآمن للموظفين من ذوي الإعاقة

(١) فصل بيانات الإفصاح عن الملف الوظيفي للموظف

تلتزم الجامعة بحفظ بيانات الإفصاح الخاصة بالموظفين من ذوي الإعاقة في نظام مستقل وآمن، منفصل تمامًا عن الملف الوظيفي التقليدي للموظف، وذلك لضمان عدم استخدام هذه البيانات في أي قرارات تتعلق بالتقييم أو الترقية أو النقل أو النذب أو الجزاءات أو توزيع المهام. ويقتصر الاطلاع على بيانات الإفصاح على فريق مختص ومحدود الصلاحيات، وفق ضوابط واضحة للسرية وحماية البيانات. كما لا يجوز مشاركة أي بيانات صحية أو شخصية مع الرئيس المباشر أو أي جهة أخرى إلا بموافقة الموظف، أو بالحد الأدنى اللازم فقط لتنفيذ التيسير المطلوب. وتهدف هذه الإضافة إلى تعزيز ثقة الموظفين في المنصة، والتأكيد على أن الإفصاح الطوعي وسيلة للدعم والتمكين، وليس أداة للتصنيف أو التأثير على المسار الوظيفي.

(٢) السماح بطلب التيسير دون إلزام الموظف بذكر التشخيص

تتيح المنصة للموظف إمكانية طلب الدعم أو التيسير المناسب بناءً على الاحتياج الوظيفي الفعلي، دون إلزامه بذكر التشخيص الطبي أو تفاصيل حالته الصحية، وذلك احترامًا لخصوصيته وتطبيقًا لمبدأ الحد الأدنى من البيانات. ويركز نموذج الإفصاح على سؤال أساسي وهو: ما التيسير أو الدعم الذي تحتاجه لأداء عملك بكفاءة وأمان؟



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



بدلاً من التركيز على السؤال عن تفاصيل المرض أو التشخيص. ويمكن للموظف، إذا رغب، أن يحدد نوع الإعاقة أو يرفق مستنداً داعماً، لكن يظل ذلك في أضيق الحدود ووفقاً للحاجة الفعلية لتقديم الخدمة أو التيسير. وتسهم هذه الإضافة في تشجيع الموظفين على الإفصاح الآمن، وتقليل الخوف من الوصم أو سوء استخدام البيانات الصحية.

(٣) إعداد خطة تيسير فردية لكل طلب دعم

بعد تقديم طلب الإفصاح أو التيسير عبر المنصة، تقوم الجهة المختصة بإعداد خطة تيسير فردية للموظف، إذا تطلب الأمر ذلك، بهدف ضمان التعامل المنظم والفعال مع احتياجاته. وتتضمن خطة التيسير الفردية العناصر الآتية:

١. كود الطلب أو بيانات الموظف وفق مستوى السرية المعتمد.
 ٢. وصف مختصر للاحتياج الوظيفي دون تفاصيل طبية غير ضرورية.
 ٣. نوع التيسير المطلوب.
 ٤. الجهة المسؤولة عن التنفيذ.
 ٥. المدة الزمنية المقترحة للتنفيذ.
 ٦. آلية المتابعة.
 ٧. تقييم الموظف لمدى فاعلية التيسير بعد تطبيقه.
 ٨. أي تعديلات مطلوبة لتحسين التيسير.
- وتضمن هذه الخطة أن تتحول طلبات الإفصاح إلى إجراءات فعلية قابلة للمتابعة والقياس، بما يعكس التزام الجامعة بالتمكين العملي وليس فقط الحصر أو جمع البيانات.

(٤) إعداد لوحة مؤشرات وتقارير مجمعة دون كشف الهوية

تعتمد الجامعة على بيانات المنصة في إعداد تقارير إحصائية مجمعة ولوحة مؤشرات دورية، دون إظهار أسماء الموظفين أو أرقامهم الوظيفية أو أي بيانات قد تكشف هويتهم.

الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



وتهدف هذه التقارير إلى دعم متخذي القرار في تحسين بيئة العمل، وتحديد الفجوات في الإتاحة، ووضع خطط تطوير مبنية على بيانات واقعية.

وتشمل لوحة المؤشرات المقترحة ما يلي:

١. عدد طلبات التيسير المقدمة.
 ٢. عدد الطلبات التي تم تنفيذها.
 ٣. متوسط زمن الاستجابة للطلبات.
 ٤. أنواع التيسيرات الأكثر طلباً.
 ٥. الإدارات أو المباني الأكثر احتياجاً للتهيئة.
 ٦. نسبة رضا الموظفين عن الدعم المقدم.
 ٧. عدد الشكاوى المتعلقة بالتمييز أو سرية البيانات.
 ٨. عدد الإجراءات التصحيحية أو التحسينات التي تم تنفيذها.
- وتساعد هذه الإضافة على إثبات أثر المنصة واستدامتها، وتحويلها إلى أداة مؤسسية للتطوير المستمر، وليس مجرد نموذج إلكتروني للإفصاح.

(٥) إنشاء قناة تظلم سرية ضد أي تمييز أو أثر سلبي

توفر الجامعة قناة تظلم سرية ومستقلة للموظفين الذين يشعرون بأي أثر سلبي نتيجة الإفصاح عن الإعاقة أو الحالة الصحية أو طلب التيسير.

وتتيح هذه القناة للموظف تقديم شكوى في الحالات الآتية:

١. استخدام بيانات الإفصاح في غير الغرض المخصص لها.
٢. مشاركة البيانات دون موافقة الموظف.
٣. التعرض لأي تمييز أو معاملة غير عادلة بعد الإفصاح.
٤. رفض طلب التيسير دون مبرر واضح.
٥. التأخر غير المبرر في دراسة أو تنفيذ التيسير.
٦. شعور الموظف بأن الإفصاح أثر على تقييمه أو فرصه الوظيفية.



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة

سياسة الإفصاح الطوعي الآمن عن الإعاقة والحالات الصحية طويلة الأمد للموظفين



وتلتزم الجامعة بفحص التظلم بسرية وحياد، والرد على الموظف خلال مدة زمنية محددة، مع اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة عند ثبوت أي مخالفة.

وتعزز هذه الإضافة ثقة الموظفين في المنصة، وتؤكد أن الجامعة لا تكتفي بتوفير آلية للإفصاح، بل توفر أيضاً حماية فعلية من أي إساءة استخدام أو تمييز.

“وبذلك تضمن الجامعة أن تكون منصة الإفصاح الآمن أداة للثقة والتمكين والتحسين المؤسسي المستدام”.



الوثيقة:

تاريخ الإصدار:

جميع الحقوق محفوظة لدى جامعة الزقازيق، ولا يسمح بتداولها كلياً أو جزئياً خارج نطاق الجامعة أو الكليات المعنية إلا بإذن رسمي من إدارة الجامعة